

GIẤY ĐỀ NGHỊ THAY ĐỔI THÔNG TIN TÀI KHOẢN
THANH TOÁN VÀ DỊCH VỤ NGÂN HÀNG – *Dành cho Cá nhân thông qua người giám hộ/đại diện theo pháp luật*

Ngày tháng năm

Đề nghị Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam Chi nhánh.....
thay đổi thông tin như sau:

(Khách hàng vui lòng gạch chéo các phần để trống thông tin, không gạch đè lên thông tin in sẵn)

THÔNG TIN KHÁCH HÀNG			
Họ tên khách hàng – Chủ tài khoản:			
Số TCC/CMND/HC:	Ngày cấp	Nơi cấp	
Họ tên người giám hộ/đại diện:			
Số TCC/CMND/HC:	Ngày cấp	Nơi cấp	
YÊU CẦU THAY ĐỔI			
THÔNG TIN CÁ NHÂN – CHỦ TÀI KHOẢN			
☐ Họ tên mới:			
☐ Số TCC/CMND/HC mới:	Ngày cấp	Nơi cấp	Ngày hết hạn:
☐ Quốc tịch mới:		Cư trú	☐ Có ☐ Không
☐ Thị thực nhập cảnh mới:	Ngày cấp	Ngày hết hạn	
☐ Điện thoại mới:	☐ Email mới:		
☐ Địa chỉ mới:			
Khách hàng có phải là người nhận ủy thác của ủy thác nước ngoài không?	☐ Có Vui lòng điền mẫu theo quy định hiện hành về nhận biết KH của VietinBank		☐ Không
	Tên tổ chức, cá nhân ủy thác:		
Khách hàng có chủ sở hữu hưởng lợi khác không?	☐ Có Vui lòng điền mẫu theo quy định hiện hành về nhận biết KH của VietinBank		☐ Không
	Tên tổ chức, cá nhân chủ sở hữu hưởng lợi khác:		
THÔNG TIN FATCA			
☐ Khách hàng là công dân Mỹ hoặc đối tượng cư trú Mỹ, hoặc có địa chỉ thường trú ở Mỹ hoặc có thẻ xanh hoặc là đối tượng nộp thuế thu nhập Mỹ (<i>Nếu có, vui lòng điền Mẫu W-8BEN hoặc W-9 và cung cấp Mã số thuế Mỹ tương ứng</i>)			
Mã số thuế Mỹ.....			
☐ Khách hàng không thuộc đối tượng nêu trên tại thời điểm hiện tại			
THÔNG TIN NGƯỜI GIÁM HỘ HOẶC NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT			
☐ Cá nhân		☐ Tổ chức	
Họ tên.....		Tên tổ chức.....	
Ngày sinh ☐ Nam ☐ Nữ		Tên viết tắt	

Quốc tịch	Cư trú ☐ Có ☐ Không	Địa chỉ trụ sở chính
Số TCC/CMND/HC		Địa chỉ giao dịch
Ngày cấp	Nơi cấp	Ngày hết hạn
Điện thoại		Fax
Thị thực nhập cảnh		Lĩnh vực hoạt động/kinh doanh
Ngày cấp		Ngày hết hạn
Nghề nghiệp	Chức vụ	Người đại diện hợp pháp:.....
Nơi công tác		Số TCC/CMND/HC
Địa chỉ hiện tại		Ngày cấp
		Nơi cấp
		Ngày hết hạn
Địa chỉ thường trú		Địa chỉ
Điện thoại	Email	Điện thoại
		Email

Lưu ý: Số điện thoại và email này được đăng ký để sử dụng các dịch vụ NHĐT và thanh toán trực tuyến

THÔNG TIN TÀI KHOẢN THANH TOÁN

Thay đổi thông tin của TKTT số:		
☐ Chuyển Chi nhánh quản lý	Chi nhánh mới quản lý TKTT:	
☐ Phương thức nhận sao kê TK và các thông tin cần thiết khác	☐ Tại VietinBank nơi quản lý tài khoản	☐ Địa chỉ cư trú của Khách hàng
	☐ Email	☐ Internet banking
☐ Mục đích mở TKTT	☐ Nhận lương	☐ Du học
	☐ Thanh toán hàng hóa, dịch vụ	☐ Lao động hợp tác
	☐ Gửi tiết kiệm/Gửi tiền gửi có kỳ hạn	☐ Đầu tư
	☐ Khác (ghi rõ)	
☐ Nhận hóa đơn điện tử	☐ Không	☐ Có
	Nếu KH tích chọn “Không” hoặc không tích chọn cả 02 ô trên được hiểu KH không có nhu cầu nhận hóa đơn và VietinBank sẽ phát hành Hóa đơn điện tử cho các giao dịch của KH theo quy định của Pháp luật.	

MẪU CHỮ KÝ GIAO DỊCH

Họ tên người giám hộ/đại diện	Chữ ký mẫu thứ nhất (ký, họ tên)	Chữ ký mẫu thứ hai (ký, họ tên)
.....		

MẪU DẤU GIAO DỊCH

☐ Chúng tôi đăng ký mẫu dấu mới/thay đổi mẫu dấu đã đăng ký (KH vui lòng đóng mẫu dấu)	Mẫu dấu thứ nhất	Mẫu dấu thứ hai

THAY ĐỔI DỊCH VỤ NGÂN HÀNG*

THAY ĐỔI KHÁC

KH đồng ý cho phép NHCT thu thập sinh học khuôn mặt và các thông tin trên GTTT để mở, sử dụng TKTT và các dịch vụ ngân hàng.

.....

.....

GIẤY TỜ KÈM THEO

CAM KẾT CỦA KHÁCH HÀNG

1. Khách hàng cam đoan và hoàn toàn chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ, trung thực của các thông tin trên Giấy đề nghị thay đổi thông tin TKTT này và tính hợp pháp của các giấy tờ kèm theo.
2. Khách hàng xác nhận đã đọc, hiểu rõ, đồng ý với các quy định tại Bản điều khoản điều kiện về mở, sử dụng TKTT & dịch vụ tại VietinBank và đề nghị VietinBank thay đổi thông tin đã yêu cầu trên. Các thông tin trong giấy đề nghị này thay thế các thông tin đã đăng ký với VietinBank trước đây.
3. Bằng việc giao kết Hợp đồng/thỏa thuận/mẫu biểu, xác nhận chấp thuận sử dụng các sản phẩm, dịch vụ của VietinBank thông qua phương tiện điện tử và các hình thức khác phù hợp theo quy định của pháp luật, KH xác nhận đã đọc, hiểu rõ và đồng ý đối với toàn bộ điều kiện điều khoản bảo vệ dữ liệu cá nhân của VietinBank, đồng ý cho VietinBank xử lý dữ liệu cá nhân trong tất cả các hoạt động trong quy trình xử lý dữ liệu cá nhân và cho tất cả các mục đích xử lý dữ liệu cá nhân theo “điều khoản và điều kiện về bảo vệ dữ liệu cá nhân” được VietinBank công bố trên trang thông tin điện tử chính thức của VietinBank (bao gồm cả các dữ liệu cá nhân của Người đại diện hợp pháp/Người giám hộ/Người được giám hộ/Người giám sát giám hộ (nếu có)/Người được ủy quyền/Người đại diện hợp pháp của Tổ chức giám hộ/Người lao động và những người có liên quan khác của Doanh nghiệp và dữ liệu được khách hàng cung cấp, cập nhật/đăng ký thay đổi trong từng thời kỳ (nếu có)). KH đồng ý rằng các thay đổi trong “điều khoản và điều kiện về bảo vệ dữ liệu cá nhân” (nếu có) của VietinBank được đăng tải trên trang thông tin điện tử chính thức của VietinBank khi KH tiếp tục sử dụng sản phẩm dịch vụ của VietinBank sẽ chịu sự ràng buộc với các nội dung cập nhật sửa đổi.
4. Các cam kết khác về sản phẩm dịch vụ Ngân hàng**

Đại diện khách hàng
Ký, họ tên, đóng dấu (nếu có)

DÀNH CHO NGÂN HÀNG

Ngày hiệu lực của thông tin thay đổi

Cán bộ nhận hồ sơ****
Ký, họ tên

Giao dịch viên
Ký, họ tên

Kiểm soát viên
Ký, họ tên

Ghi chú:

*: Trường hợp KH thay đổi thông tin TKTT đồng thời thay đổi dịch vụ Ngân hàng, Đơn vị ghép nội dung thay đổi dịch vụ NH theo mẫu Giấy đề nghị thay đổi SPDV ngân hàng tương ứng.

** Căn cứ vào SPDV ngân hàng khách hàng đề nghị thay đổi, Đơn vị ghép nội dung tại “Phần xác nhận” theo mẫu Giấy đề nghị thay đổi SPDV ngân hàng tương ứng.

***: Trường hợp cán bộ nhận hồ sơ không phải GDV, cán bộ phải ký và ghi rõ họ tên.