

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

ĐĂNG KÝ VIETINBANK EFAST
TRÊN KÊNH ONLINE





ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ



Đối tượng áp dụng



Khách hàng đã mở tài khoản thành công tại VietinBank. Các tài khoản được phép giao dịch trên kênh điện tử là các tài khoản trừ các trường hợp tài khoản đồng chủ sở hữu, tài khoản đầu tư vốn trực tiếp, tài khoản có gắn thấu chi.



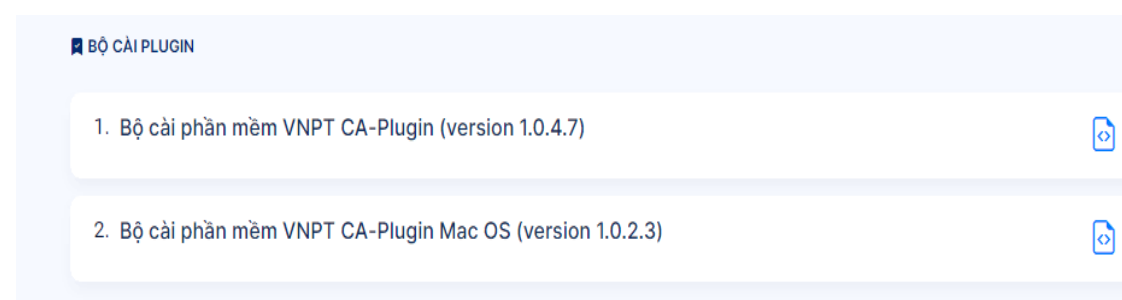
Khách hàng có Token USB chữ ký số được cung cấp bởi đơn vị có giấy phép cung cấp dịch vụ chứng thực chữ ký số công cộng do Bộ Thông tin và Truyền thông cấp, Đơn vị có chứng thư chữ ký số do Tổ chức cung cấp dịch vụ chứng thực chữ ký số quốc gia cấp.

Các phần mềm cần cài đặt trước khi đăng ký

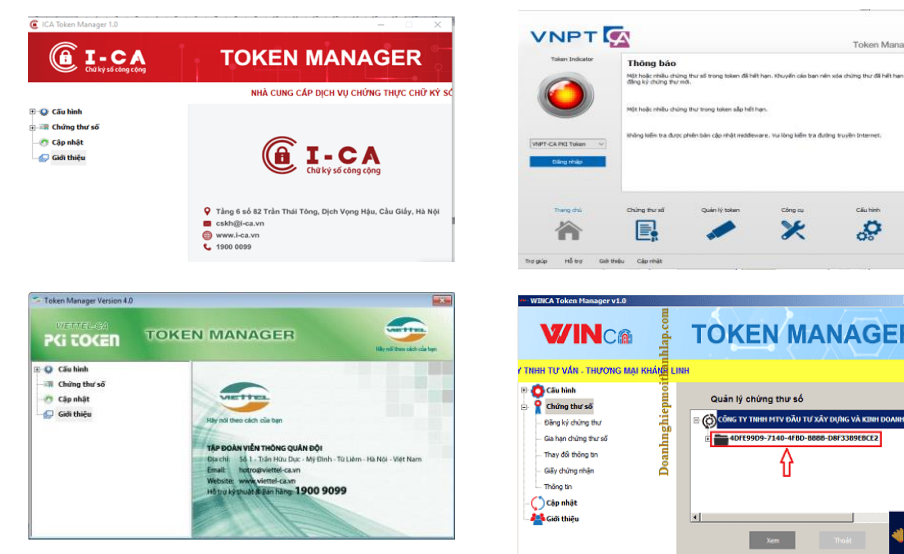


VNPT-CA Plugin

Khách hàng truy cập đường link <https://smartca.vnpt.vn/download> và tải về bộ cài Plugin và thực hiện cài đặt



Phần mềm Token Manager của USB ký số



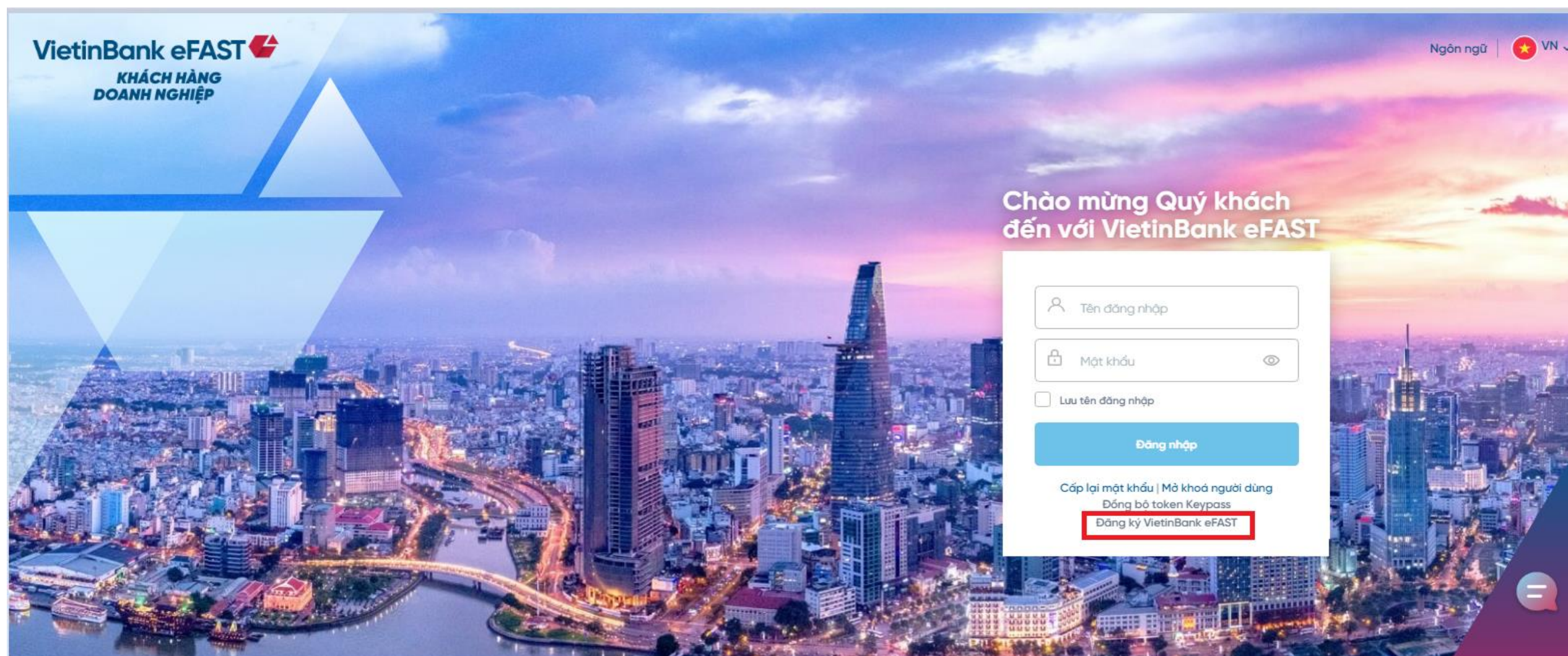


HƯỚNG DẪN THAO TÁC



1

Truy cập đường link



Khách hàng truy cập trang chủ VietinBank eFAST:
<https://efast.vietinbank.vn/login>
→ Chọn **Đăng ký VietinBank eFAST**

hoặc

Truy cập vào trang:
<https://eregister.vietinbank.vn/>



HƯỚNG DẪN THAO TÁC



2

Nhập thông tin Doanh nghiệp

VietinBank eFAST
KHÁCH HÀNG
DOANH NGHIỆP

Ngôn ngữ VN

Chào mừng Quý khách đến với VietinBank eFAST

Thông tin tài khoản

Mã số thuế*

Số CIF*

Số điện thoại người đăng ký*

Địa chỉ Email người đăng ký*

Nhập mã CAPTCHA*

PXpa C

Bắt đầu

Quay lại

KH nhập đầy đủ các thông tin về

- Mã số thuế
- Số CIF
- Số điện thoại người đăng ký
- Địa chỉ Email người đăng ký (thông tin này sẽ được sử dụng để hệ thống gửi thông báo đăng ký thành công)
- Mã CAPTCHA

Và ấn nút <**Bắt đầu**>

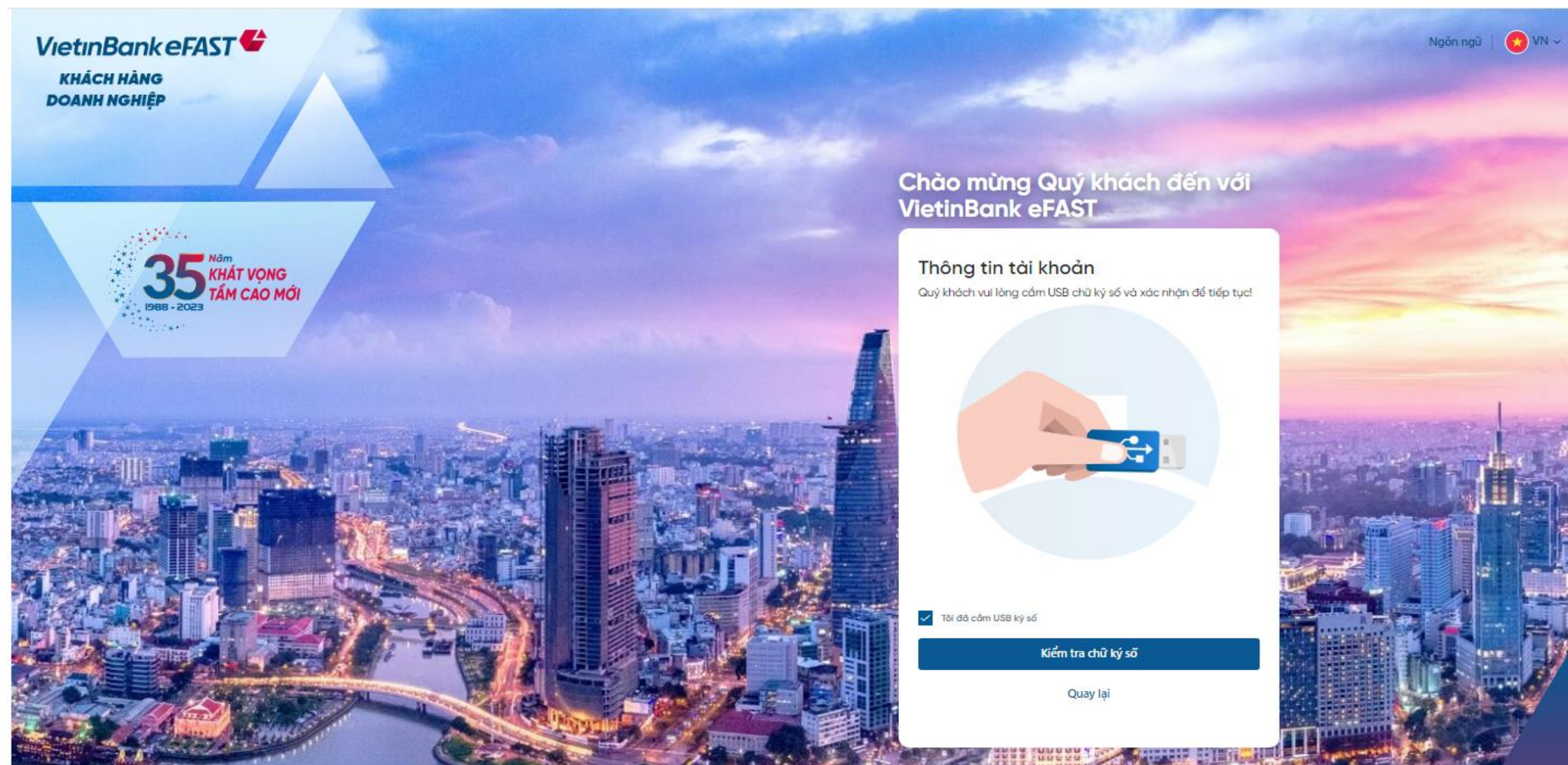


HƯỚNG DẪN THAO TÁC



3

Xác nhận bật VNPT Plugin & cắm USB Token ký số



KH đảm bảo bật các chương trình:

- VNPT-CA Plugin
 - Token manager của USB token ký số
 - Cắm USB token ký số vào máy tính
- Sau đó tích chọn "Tôi đã cắm USB ký số" và ấn nút <**Kiểm tra chữ ký số**>

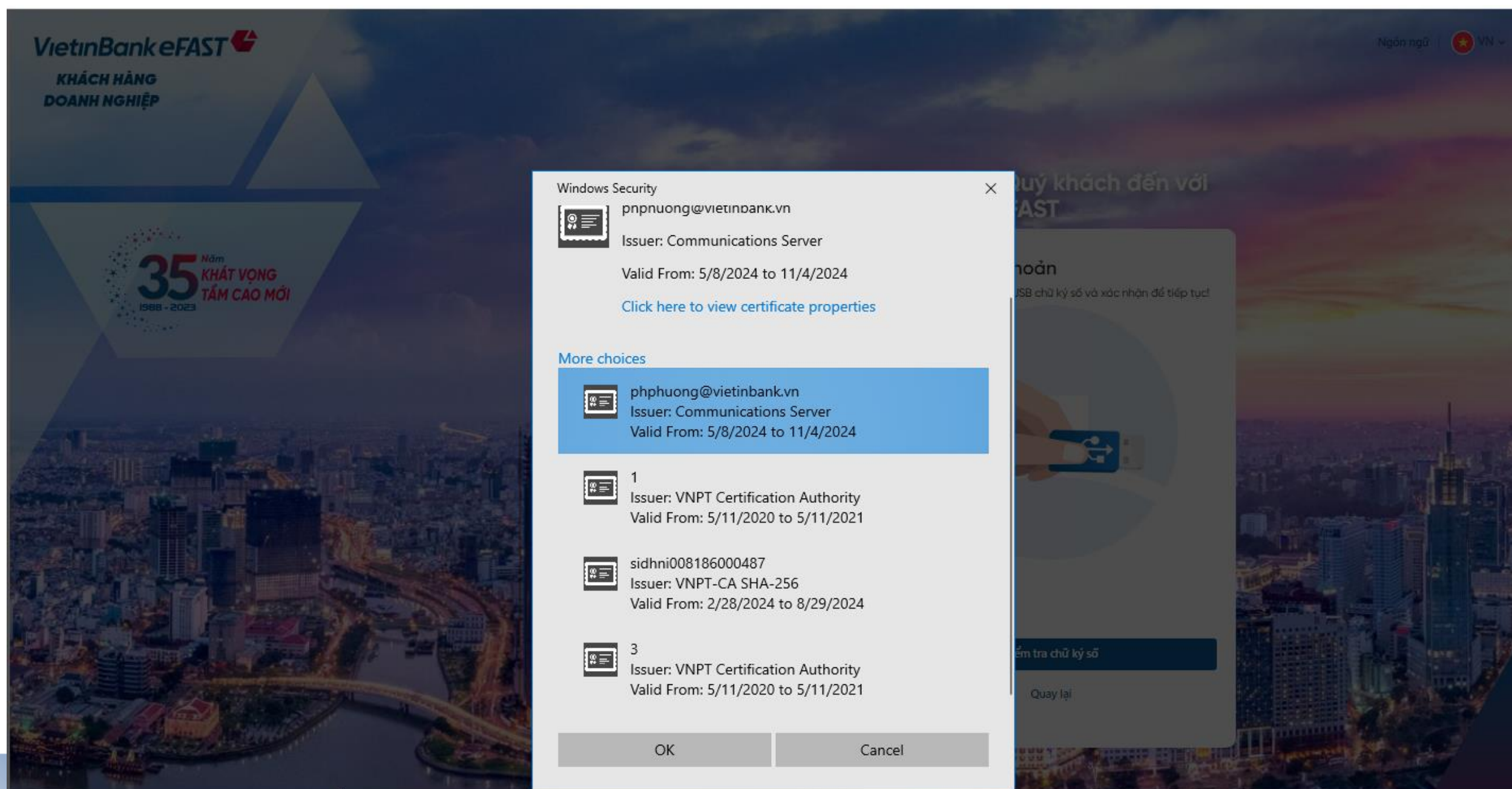


HƯỚNG DẪN THAO TÁC



4

Chọn chứng thư số



Chương trình VNPT-CA Plugin hiện lên danh sách các chứng thư số cần chọn.

KH chọn đúng chứng thư số còn hạn của doanh nghiệp/cá nhân gắn với doanh nghiệp để tiếp tục.



HƯỚNG DẪN THAO TÁC



5

Nhập các thông tin đăng ký dịch vụ VietinBank eFAST online

Thông tin chung

VietinBank | Đăng ký dịch vụ VietinBank eFAST online | Ngôn ngữ |

Trang chủ / Đăng ký dịch vụ VietinBank eFAST online

< Quay lại

01 Nhập thông tin

- Thông tin chung
- Thông tin chi nhánh xử lý
- Thông tin tài khoản
- Thông tin dịch vụ sử dụng và Mô hình phê duyệt
- Thông tin về người dùng

02 Xác nhận và ký số

Thông tin chung

Tên doanh nghiệp*	Số CIF*
Địa chỉ	Email
Số điện thoại	Mã số thuế*
Số GP ĐKKD*	Loại hình doanh nghiệp*
Phân khúc khách hàng*	Chi nhánh quản lý CIF*

108 TRAN HUNG DAO, Quan Hoan Kiem, HA NOI

15 - DON VI SU NGHIEP CONG LAP

05 - KHDN NHIEU TIEN MAT

CN HOAN KIEM - HOI SO

- KH nhập các thông tin về Địa chỉ, Email, Số điện thoại.
 - Các trường thông tin về tên doanh nghiệp, số CIF, Mã số thuế, Số GP ĐKKD, Loại hình doanh nghiệp, phân khúc khách hàng, chi nhánh quản lý CIF được gọi ra từ hệ thống.
- KH ấn nút <Lưu thông tin>



HƯỚNG DẪN THAO TÁC



6

Nhập các thông tin đăng ký dịch vụ VietinBank eFAST online

Thông tin chi nhánh xử lý & Thông tin tài khoản

The screenshot shows the registration form for VietinBank eFAST online. The form is titled "Đăng ký dịch vụ VietinBank eFAST online" and includes a language selector set to "VN". The form is divided into several sections:

- Thông tin chung:** Includes fields for "Mã cán bộ" (Employee ID), "Chức danh" (Job Title), "Chi nhánh" (Branch), "Tên cán bộ" (Employee Name), and "Tỉnh/Thành phố" (Province/City). The "Chi nhánh" dropdown is set to "29901 - TRUNG TAM VUNG PHIA NAM" and "Tỉnh/Thành phố" is set to "HA NOI".
- Thông tin tài khoản:** Includes fields for "Tài khoản thu phí" (Fee Account) and "Tài khoản đăng ký dịch vụ VietinBank eFAST" (eFAST Service Account). The "Tài khoản thu phí" dropdown is set to "112000011343 - VND -". The "Tài khoản đăng ký dịch vụ VietinBank eFAST" dropdown is set to "112000011343 - VND - x 118000197057 - USD - x 117000208857 - EUR - x".
- Thông tin dịch vụ sử dụng và Mô hình phê duyệt:** Includes fields for "Loại dịch vụ sử dụng" (Service Type) and "Loại ma trận dịch vụ" (Service Matrix Type).

At the bottom of the form, there are three buttons: "Huỷ" (Cancel), "Lưu thông tin" (Save Information), and "Tiếp tục" (Continue).

Thông tin chi nhánh xử lý

- KH chọn **Tỉnh/Thành** phố thuộc khu vực của KH và chọn **Chi nhánh** xử lý bản ghi đăng ký.
- Trong trường hợp KH có Mã cán bộ giới thiệu, KH nhập **Mã cán bộ** và ấn nút Tab trên bàn phím, các thông tin về **Tên cán bộ, Chức danh, Tỉnh/thành phố, Chi nhánh xử lý** sẽ tự động hiện ra.

Thông tin tài khoản

- KH chọn 01 tài khoản thu phí
- KH có thể chọn 01 hoặc nhiều tài khoản đăng ký dịch vụ VietinBank eFAST

KH ấn nút <**Lưu thông tin**>



HƯỚNG DẪN THAO TÁC



7

Nhập các thông tin đăng ký dịch vụ VietinBank eFAST online

Thông tin dịch vụ sử dụng và mô hình phê duyệt

Loại dịch vụ sử dụng

KH chọn gói dịch vụ sử dụng trên chương trình VietinBank eFAST. Quy định về từng gói thay đổi theo từng thời kỳ, KH click vào biểu tượng để xem thông tin chi tiết về các gói.

Loại ma trận dịch vụ

KH chọn loại ma trận dịch vụ, đảm bảo vai trò người dùng eFAST (vai trò tạo lập/phê duyệt giao dịch) đối với giao dịch điện tử phù hợp với thông tin đăng ký về Người đại diện thao pháp luật hoặc người được ủy quyền và KTT/người được ủy quyền KTT tại hồ sơ mở TKTT.

Dịch vụ kết nối

KH tích chọn đăng ký dịch vụ kết nối ERP Misa nếu có nhu cầu

KH ấn nút <Lưu thông tin>

The screenshot shows the registration page for VietinBank eFAST online. The page title is 'Đăng ký dịch vụ VietinBank eFAST online'. The breadcrumb trail is 'Trang chủ / Đăng ký dịch vụ VietinBank eFAST online'. The left sidebar contains a list of navigation items: 'Quay lại', '01 Nhập thông tin', 'Thông tin chung', 'Thông tin chi nhánh xử lý', 'Thông tin tài khoản', 'Thông tin dịch vụ sử dụng và Mô hình phê duyệt', and 'Thông tin về người dùng'. The main content area is titled 'Thông tin dịch vụ sử dụng và Mô hình phê duyệt'. It contains three sections: 'Loại dịch vụ sử dụng*' with radio buttons for 'Quản lý tài khoản', 'Giao dịch tài chính hạn mức tiêu chuẩn', and 'Giao dịch tài chính hạn mức cao'; 'Loại ma trận dịch vụ*' with radio buttons for '1 tạo - 1 duyệt', '1 tạo - 1 kiểm soát - 1 phê duyệt', '1 tạo - 1 kiểm soát - 2 phê duyệt', '1 tạo - 2 kiểm soát - 1 phê duyệt', and '1 tạo - 2 kiểm soát - 2 phê duyệt'; and 'Dịch vụ kết nối' with a checked checkbox for 'Đăng ký dịch vụ ERP Misa'.



HƯỚNG DẪN THAO TÁC



8

Nhập các thông tin đăng ký dịch vụ VietinBank eFAST online *Thông tin về người dùng (Người dùng nhóm CTK/UQ CTK và người dùng nhóm KTT/UQ KTT)*

KH chọn Người dùng nhóm Chủ tài khoản/Ủy quyền Chủ tài khoản hoặc Người dùng nhóm Kế toán trưởng/Ủy quyền Kế toán trưởng theo danh sách được hiện trên hệ thống sau khi ấn vào ô **“Chọn 1 hoặc nhiều người dùng”**

- Khi KH chọn người dùng, hệ thống sẽ hiện ra ô thông tin về người dùng nhóm CTK/UQ CTK hoặc nhóm KTT/UQ KTT đã chứa thông tin về Họ và tên & Số Căn cước công dân.
- KH nhập đủ các thông tin về **Tên đăng nhập, Số điện thoại, Địa chỉ Email, Ngày sinh, Chức vụ, Thời hạn chữ ký/Ủy quyền** (nếu có), **Vai trò**, Tải lên ảnh mặt trước & mặt sau của CCCD sau đó ấn nút **<Cập nhật>** để lưu thông tin người dùng.

KH ấn nút **<Lưu thông tin>**



HƯỚNG DẪN THAO TÁC



9

Nhập các thông tin đăng ký dịch vụ VietinBank eFAST online

Thông tin về người dùng (Thêm người dùng mới ngoài nhóm CTK/UQ/KTT/UQ KTT)

KH có thể ấn nút <Thêm người dùng> để bổ sung thông tin về người dùng mới

KH nhập đủ các thông tin về **Họ và tên, Số CCCD, Tên đăng nhập, Số điện thoại, Địa chỉ Email, Ngày sinh, Chức vụ, Thời hạn chữ ký/Ủy quyền (nếu có), Vai trò, Tải lên ảnh mặt trước & mặt sau của CCCD** sau đó ấn nút <Thêm người dùng> để lưu thông tin người dùng.

KH ấn nút <Lưu thông tin>



HƯỚNG DẪN THAO TÁC



*

Chức năng Quản trị viên

VietinBank Đăng ký dịch vụ VietinBank eFAST online

Thay đổi thông tin

Họ và tên*
Customer Name

Số CMND*
012314490

Địa chỉ Email*
pp@gmail.com

Chức vụ*
Chủ tài khoản

Vai trò*
Phê duyệt cấp 1
 Quản trị viên

CCCD của người dùng*

Mật trước*
Mật sau*

Tên đăng nhập*
DKEFONL1

Số điện thoại*
0909090909

Ngày sinh*
05/08/1998

Thời hạn chữ ký/Uỷ quyền
Từ ngày đến ngày

Xác thực OTP*
Vietinbank OTP

Hủy Cập nhật

Hủy Lưu thông tin Tiếp tục

Trong trường hợp KH chọn vai trò người dùng là cấp Phê duyệt, KH có thể tích chọn đăng ký chức năng **"Quản trị viên"** cho người dùng.

Quản trị viên là người dùng eFAST được VietinBank cung cấp cho người đại diện hợp pháp của Công ty khi sử dụng eFAST. Người đại diện hợp pháp của Công ty có thể ủy quyền cho người khác sử dụng vai trò này. Vai trò Quản trị người dùng có quyền phê duyệt mở khóa/cấp mật khẩu online cho tất cả người dùng eFAST của Khách hàng; quản lý, duy trì và tạo mới người sử dụng "Báo cáo quản lý khoản phải thu" trên eFAST; Đăng ký, quản lý, duy trì Chữ ký số cho tất cả người dùng của Khách hàng; sửa đổi dịch vụ eFAST; Đăng ký, duy trì các sản phẩm dịch vụ ngân hàng và một số các quyền khác được VietinBank quy định từng thời kỳ.



HƯỚNG DẪN THAO TÁC



10

Kiểm tra các thông tin đã nhập

VietinBank Đăng ký dịch vụ VietinBank eFAST online Ngôn ngữ VN

- Thông tin chung
- Thông tin chi nhánh xử lý
- Thông tin tài khoản
- Thông tin dịch vụ sử dụng và Mô hình phê duyệt
- Thông tin về người dùng
- 02** Xác nhận và ký số

Quản trị viên*	Vai trò*		
Không	Tạo điện		
CCCD của người dùng*	Mật sau*		
Mặt trước*	Mặt sau*		
^ Người dùng 3			
Họ và tên*	Tên đăng nhập*	Số CMND*	Số điện thoại*
Customer Name	quanna_deptrai	0104499538	0909100908
Địa chỉ Email*	Ngày sinh*	Chức vụ*	Thời hạn chữ ký/Ủy quyền*
quanna@gmail.com	02/05/2024	Ủy quyền kế toán trưởng	01/05/2024 - 30/06/2024
Quản trị viên*	Vai trò*	Xác thực OTP*	
Không	Phê duyệt cấp 1	Vietinbank OTP	
CCCD của người dùng*	Mật sau*		
Mặt trước*	Mặt sau*		

[Sửa thông tin](#)

[Lưu thông tin](#) [Tiếp tục](#)

KH kiểm tra lại các thông tin vừa nhập, ấn nút <Lưu thông tin> và ấn nút <Tiếp tục> để tiếp tục quá trình đăng ký.



HƯỚNG DẪN THAO TÁC



11

Kiểm tra Giấy đề nghị đăng ký dịch vụ và thực hiện Ký số

KH kiểm tra các thông tin trên “Giấy đề nghị kèm Hợp đồng sử dụng dịch vụ ngân hàng số VietinBank eFAST”.

KH có thể ấn nút <Tải hợp đồng> để tải về Giấy đề nghị kèm hợp đồng định dạng PDF.

KH ấn nút <Quay lại> để quay về màn hình nhập thông tin trong trường hợp cần chỉnh sửa thông tin.

Sau khi đã kiểm tra đầy đủ các thông tin và chấp nhận với điều kiện, điều khoản trong Giấy đề nghị kèm hợp đồng, KH tích chọn vào ô “*Quý khách vui lòng rà soát thông tin và xác nhận đồng ý điều kiện điều khoản đăng ký và sử dụng dịch vụ ngân hàng số VietinBank eFAST trước khi ấn chọn ký số*” và ấn nút <Ký số>

KH nhập mã PIN USB token để xác nhận ký số.

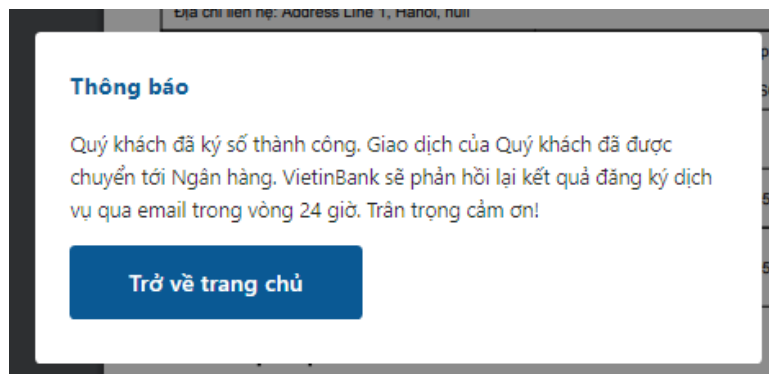


HƯỚNG DẪN THAO TÁC



12

Ngân hàng phản hồi kết quả đăng ký

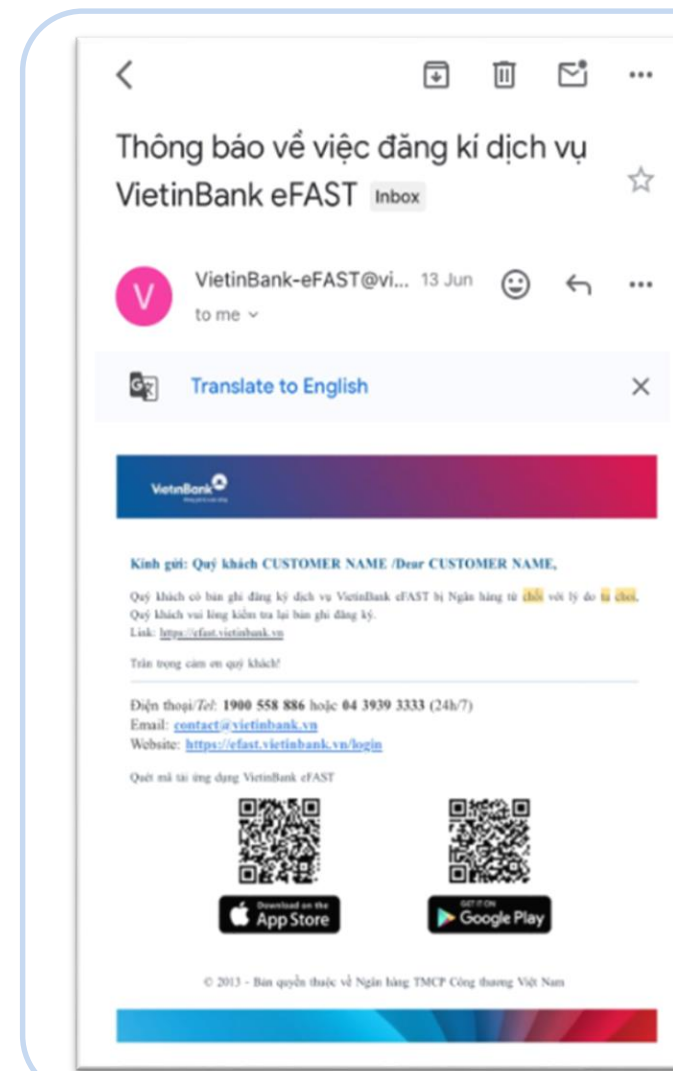


Sau khi ký thành công, màn hình hiện thông báo bản ghi đăng ký đã được gửi tới Ngân hàng.

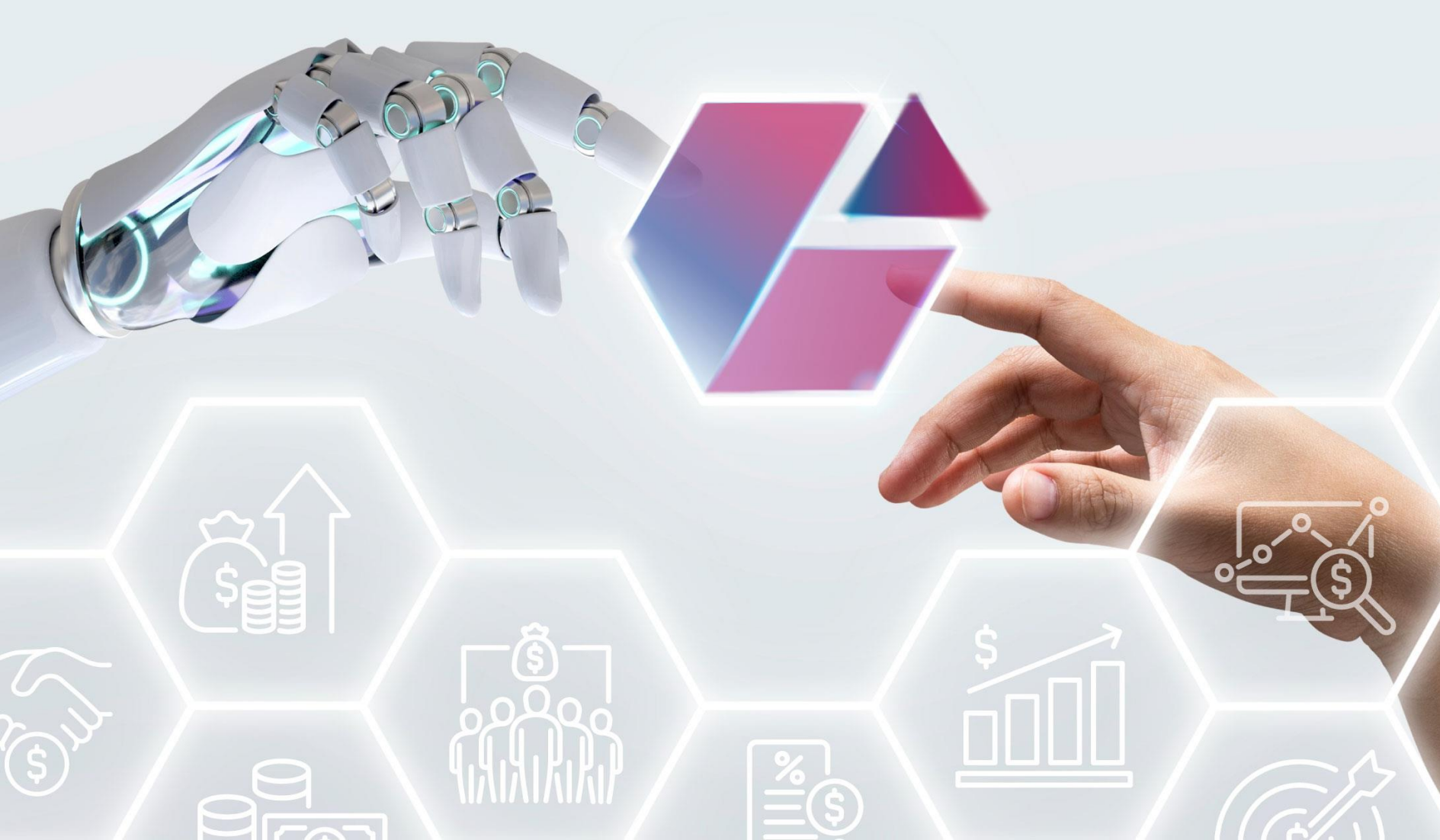


Trong trường hợp cán bộ ngân hàng rà soát và phê duyệt bản ghi đăng ký của KH thành công, KH sẽ nhận được:

- Email thông báo đăng ký thành công gửi về Địa chỉ Email người đăng ký
- Email thông báo tạo người dùng thành công về email của từng người dùng & SMS mật khẩu người dùng về SĐT của từng người dùng



Trong trường hợp cán bộ ngân hàng rà soát và từ chối bản ghi đăng ký của KH, KH sẽ nhận được email từ chối kèm lý do gửi về Địa chỉ Email người đăng ký để rà soát, sửa đổi bản ghi.



Contact for work:
efast.vietinbank.vn